

**Salone Vacanze Montagna  
Trento, Piazza di Fiera 25 - 26 settembre 2010**

**REGOLAMENTO GENERALE**

**1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**

“**SALONE VACANZE MONTAGNA**” è una manifestazione che permette a soggetti pubblici e privati di presentare al pubblico ed agli operatori le rispettive proposte di vacanza.

**2. LUOGO, DATA E ORARI**

La manifestazione avrà luogo nell'area espositiva attrezzata ubicata a TRENTO in PIAZZA DI FIERA dal 25 al 26 SETTEMBRE 2010.

L'orario di apertura al pubblico è sabato e domenica dalle 10.00 alle 19.00.

L'ingresso al pubblico è gratuito.

**3. ORGANIZZATO**

“Salone Vacanze Montagna” è organizzata da INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL, con sede in Trento - Via Maccani, 207.

**4. AMMISSIONE**

**4.1** Sono ammesse a partecipare a “Salone Vacanze Montagna” le sole Aziende produttrici e/o distributrici di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione, a totale discrezione dell'organizzazione.

**4.2** E' ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Associazioni, Enti Pubblici, ecc ...) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione.

Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo per l'Italia, oppure prodotti che siano oggetto della propria attività di import-export.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive e alle diverse presenze individuali. L'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione sarà adottato quale criterio prioritario di assegnazione degli spazi.

L'organizzazione si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse.

Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla Segreteria di INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL, - Via Maccani, 207 - 38100 Trento **entro e non oltre il giorno 10 agosto 2010**. Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

**5. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è **consentita** la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.

**6. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE E POSSIBILITA' DI ESCLUSIONE**

Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo. La domanda, dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

**7. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO E DIRITTO DI RITENZIONE**

L'iscrizione a “Salone Vacanze Montagna” avviene tramite la domanda di partecipazione e l'invio del modulo per l'inserimento nel catalogo, debitamente compilati e sottoscritti dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni

collettive), da inoltrare alla segreteria di INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL, con sede in Trento - Via Maccani, 207 – **entro e non oltre il giorno 10 agosto 2010**.

**a) Canoni di partecipazione**

- stand (interno al tendone) completo di pre-allestimento di base di mq. 16 € 980,00;
- gazebo esterno di mq. 25 € 1.080,00;
- casetta in legno di mq. 12 € 760,00;

**b) supplementi (solo area tendone):**

- € 40,00 al mq. per maggiore superficie stand.

Gli Organizzatori terranno conto delle richieste di lati liberi compatibilmente con le disponibilità di spazi e ne daranno conferma con la notifica di assegnazione.

**c) quota di iscrizione – da aggiungere al costo di cui al punto a)**

- € 100,00 per ogni singola ditta titolare di stand, comprensiva dell'iscrizione nel catalogo

gli importi di cui sopra devono essere maggiorati di IVA 20%

Il **preallestimento di base**, studiato per fornire unitarietà di immagine all'intera manifestazione è composto da:

- impianto di illuminazione proporzionale allo stand;
- pannelli perimetrali h. cm. 250, di colore bianco;
- pavimentazione di base;
- frontone di collegamento;
- nr. 1 tavolo, 2 sedie.

L'erogazione di energia elettrica avverrà esclusivamente durante l'orario di apertura degli stand, salvo particolari richieste che dovranno essere inoltrate per mezzo del modulo allegato. Nelle ore di chiusura l'organizzatore si riserva la facoltà di sospendere eventuali erogazioni di corrente concesse in caso di qualsiasi sospetta anomalia nel funzionamento dell'impianto o delle apparecchiature collegate.

L'espositore potrà scegliere a pagamento, tra gli optional disponibili, gli elementi che consentiranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive.

**d) Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono:**

- tessere di riconoscimento per gli espositori e loro personale;
- sorveglianza generale diurna dell'area espositiva e prevenzione generale antincendio;
- sorveglianza notturna area espositiva;
- pulizia generale area espositiva esterna agli stand;
- servizio di segreteria;
- promozione generale della manifestazione;
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- assicurazione generale della struttura per Responsabilità Civile verso Terzi;
- illuminazione generale dell'area espositiva;
- allacciamento elettrico del singolo stand fino a 2 kw;

**e) Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione non comprendono:**

- sorveglianza diurna dello stand: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, esclusivamente se muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dalla segreteria;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi relativamente ai singoli stand;
- pulizia quotidiana dello stand;
- l'allestimento e l'arredamento dello stand, con particolare attenzione all'immagine;
- allacciamento idrico;
- eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali esposizione striscioni, manifesti, cartellonistica in genere, secondo quanto previsto dalle

normative vigenti (vedere articolo 15); eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio,

- videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla S.I.A.E. (vedere articolo 16);
- eventuali danni arrecati allo stand ed alle strutture;
- tutto quanto non espressamente indicato nella voce Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono (art.7 d).

#### **f) Modalità e termini di pagamento**

La domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve pervenire alla segreteria di INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA, entro e non oltre il giorno 10 agosto 2010 e deve essere accompagnata dal pagamento di:

- acconto pari al 50% del costo dell'area espositiva;
- Quota d'iscrizione.

Gli importi di cui sopra devono essere maggiorati di IVA 20%.

I pagamenti possono essere effettuati con le seguenti modalità:

- assegno bancario/assegno circolare da inoltrare alla Segreteria di INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA, con sede in Trento - Via Maccani, 207.

- bonifico bancario sul c/c intestato a INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL presso la Banca di Trento e Bolzano IBAN: IT78 L 03240 01801 000004649643 (in caso di bonifico l'espositore è tenuto ad allegare copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento).

**Le domande di partecipazione non accompagnate dal pagamento dell'acconto richiesto e/o incomplete non potranno essere accolte.**

**In caso di mancata accettazione delle domande, sarà restituito l'importo versato a titolo di acconto.**

**Il saldo del canone di partecipazione deve essere versato entro e non oltre il giorno 15 settembre 2010;** eventuali fatture relative ai servizi resi nel corso della manifestazione, emesse dopo tale data, devono essere pagate a vista. Tutti i pagamenti devono essere intestati esclusivamente a INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL e riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di partecipazione.

**IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO O DI ALTRE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA LA DIREZIONE A NON RILASCIARE IL NULLAOSTA PER L'USCITA, TRATTENENDO PERTANTO, CON DIRITTO DI RIVALSA, MERCI E MATERIALI DI ALLESTIMENTO CHE SI TROVANO NELLO STAND.**

N.B. TUTTI I SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE E NELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, (in particolare l'inserimento nel catalogo ufficiale), VENGONO GARANTITI ESCLUSIVAMENTE NEL CASO IN CUI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERVENGA AGLI ORGANIZZATORI ENTRO IL TERMINE INDICATO.

#### **8. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE**

E' fatto obbligo all'espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intende presentare nel suo stand.

#### **9. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND E DIVIETO DI CESSIONE**

La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente. Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

#### **10. RINUNCIA E PENALE**

La domanda di partecipazione, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

Chi, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non prende parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Direzione almeno 15 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi.

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quando versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari al doppio dell'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

#### **11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND**

L'allestimento della parte interna degli stand è di competenza dell'espositore; in particolare l'espositore in possesso di proprio stand fieristico è tenuto a presentare preventivamente agli organizzatori il progetto per l'approvazione.

#### **12. PULIZIA DEGLI STAND**

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore. E' possibile richiedere il servizio a pagamento, chiedendo preventivamente agli organizzatori.

#### **13. VIGILANZA DEGLI STAND**

INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dell'area espositiva. Independentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nello stand puntualmente almeno 15 minuti prima dell'orario di apertura della fiera e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

#### **14. CATALOGO**

Gli organizzatori realizzeranno il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici con le informazioni indicate sulla domanda di partecipazione.

Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli espositori interessati possono richiedere informazioni agli organizzatori.

#### **15. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Trento, l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta, ai sensi dell'articolo 5 del DPR 507 del 15.11.1993.

La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'apertura della manifestazione, contattando direttamente gli uffici I.C.A Srl – Via Guardini, 49 – 38100 Trento – Tel. 0461/827119.

#### **16. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE**

Sono consentite nell'ambito del proprio stand le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. L'espositore dovrà comunque dare preventiva comunicazione alla S.I.A.E. – Soc. Italiana Autori ed Editori – Via Brigata Acqui – 38100 Trento – tel. 0461/23 80 15 – fax 0461/23 80 05.

#### **17. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE**

E' fatto obbligo all'espositore di disporre di una polizza "all-risk" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nell'ambito dell'area espositiva, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL, con sede in Trento - Via Maccani, 207 – .

#### 18. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

#### 19. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### 20. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- Il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza nell'ambito degli stand e dell'area interessata dalla manifestazione, durante l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze dell'area espositiva. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti;
- il deposito di materiali, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori, i quali potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e utilizzare le relative produzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione degli organizzatori;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altro, che possano danneggiare le strutture espositive;
- il disallestimento dello stand e l'asportazione dei prodotti esposti prima della chiusura della manifestazione.

Le inadempienze alle norme di questo regolamento possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

#### 21. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.

INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL, potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, oppure di sopprimerla completamente od in alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL dovrà comunicare le modifiche attuate mediante comunicazione scritta per posta o a mezzo fax.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti da nostro personale specializzato, su ordinazione dagli espositori, dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

Agli organizzatori non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore;
- b) in ogni diversa ipotesi, la direzione rimborserà il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi la direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

#### 22. CONSENSO TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 675 del 31.12.1996. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

#### 23. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Trento.

#### 24. DISPOSIZIONI FINALI E FACOLTÀ DI ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite da INIZIATIVE TURISTICHE PER LA MONTAGNA SRL. In caso contrario, saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo anzi, di pagare gli eventuali danni causati dalle loro inadempienze.

Il Legale Rappresentante della Ditta

Luogo e data: .....

.....

(timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali innanzi trascritte ai numeri 6. Accettazione del regolamento generale e possibilità di esclusione, 7. Canoni di partecipazione, quote di iscrizione, modalità e termini di pagamento e diritto di ritenzione, 9. Assegnazione degli stand e divieto di cessione 10. Rinuncia e penale, 17. Assicurazioni obbligatorie, 19. Modifiche del regolamento e norme supplementari, 20. Divieti, 21. Forza maggiore – Rinvio, riduzione o soppressione della mostra, 23. Foro Competente, 24. Disposizioni finali e facoltà di esclusione dalla manifestazione.

Il Legale Rappresentante della Ditta

Luogo e data: .....

.....

(timbro e firma)